

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TRAZO

Bases de selección que rexerán a creación dunha bolsa de emprego para a contratación de catro traballadores/as para a cuadrilla de obras e servizos mínimos municipais

APROBACIÓN DAS BASES DO PROGRAMA DE EMPREGO LOCAL 2024

EXPEDIENTE: 2024/G003/000003

Vista a Resolución número 2024/4824, do 12 de febreiro, pola que se aproba a concesión das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2024 (PEL-Concellos)

A Xunta de Goberno Local aprobou en data 04/04/2024, por unanimidade, as bases que se reflicten a continuación:

“BASES DE SELECCIÓN QUE REXERÁN A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN DE CATRO TRABALLADORES/AS PARA A CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS SUBVENCIONADA POLA DEPUTACIÓN DA CORUÑA AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES

1.-OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regular a creación dunha bolsa de emprego para a contratación laboral temporal de catro peóns co seguinte réxime:

- xornada parcial, trinta horas á semana
- modalidade contractual de obra ou servizo
- duración de catro meses

O sistema de selección será o de concurso libre e entrevista profesional, condicionando o contrato á subvención concedida pola Excm. Deputación Provincial da Coruña a través da Resolución publicada no BOP número 31 do 12 de febreiro de 2024

A contratación, subvencionada pola Excelentísima Deputación Provincial da Coruña, está integrada no Plan de Emprego Local cuxo obxectivo principal é contribuír á xeración de emprego e actividade económica, á fixación da poboación nos concellos e ao crecemento sostible dos mesmos así como apoiar aos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes na creación de empregos para a prestación de servizos municipais, en virtude das competencias atribuídas polo artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

2.- REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADORES E TRABALLADORAS

2.1.- Os traballadores e traballadoras que se contraten deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión social de acordo co establecido no punto 2.1 da bases da convocatoria da subvención:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos
- Parados de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos demandantes de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- Persoas en fogar monoparental.
- Persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

2.2.- Así mesmo tamén será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles na data de inicio do proceso selectivo, e que estean debidamente xustificadas:

- a) Ter cumpridos dezoito anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto desta convocatoria.
- c) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

3.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez publicado o anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, iniciarase o prazo para a presentación de solicitudes que será de CINCO DÍAS NATURAIS. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web (sede electrónica) e nas oficinas municipais as bases co modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As persoas que desexen participar nas probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. Alcadesa do Concello de Trazo que se presentará no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

4.- PROCESO DE SELECCIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes, e dunha entrevista de carácter profesional.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo de tal maneira que, se algún dos seleccionados causa baixa por IT, maternidade, renuncia, etc, o Concello tirará desa bolsa para cubrir o posto vacante e polo tempo límite da subvención da Excma. Deputación da Coruña, isto é, por catro meses. Seleccionarase ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ao final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

No suposto de que conste en poder do Concello documentación acreditativa conforme a que a persoa que vai ser chamada para o posto xa está traballando, ben sexa para o propio Concello, para calquera outra administración ou para unha empresa privada, entón non se procederá ao seu chamamento, pasando a seleccionarse á persoa seguinte da lista.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se achega a estas bases (anexo I) e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Trazo en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres así como por calquera dos medios que establece o artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) copia do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.
- b) Anexo II. Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes ao posto ao que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- c) Acreditación de pertencer a algún dos colectivos do punto 2.1 destas bases:
 - mulleres e persoas maiores de 45 anos fotocopia DNI
 - parados de longa duración informe de vida laboral actualizado
 - persoas con discapacidade fotocopia do certificado de minusvalía expedido polo órgano competente persoas en situación de drogodependencia,
 - persoas que vivan nun fogar onde ningunha delas teña emprego,
 - persoas en fogar monoparental,
 - persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais,

- persoas vítimas de violencia de xénero, persoas sen fogar.
- informe dos servizos sociais municipais ou calquera outra documentación que poida acreditar as circunstancias recollidas anteriormente.

d) Documentación que acredite que se remataron favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizado ou financiados polas Administracións Públicas.

d) Contratos de traballo acompañados de informe de vida laboral actualizado.

e) Anexo III. Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de presentación de solicitudes.

6.- BAREMO XERAL DE MÉRITOS: (11 puntos)

6.1.- Circunstancias persoais: (3 puntos)

- a) mulleres: 0,3 puntos
- b) maiores de 45 anos: 0,3 puntos
- c) persoas paradas de longa duración: 0,3 puntos
- d) persoas con discapacidade: 0,3 puntos
- e) persoas en situación de drogodependencia: 0,3 puntos
- f) persoas que vivan nun fogar onde ningunha delas teña emprego: 0,3 puntos
- g) persoas en fogar monoparental ou monomarental: 0,3 puntos
- h) persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais: 0,3 puntos
- i) persoas vítimas de violencia de xénero: 0,3 puntos
- j) l) persoas sen fogar: 0,3 puntos

As circunstancias anteriores acreditaranse de acordo co establecido no punto 5.c) destas bases ou con calquera outra documentación que poida acreditar estas circunstancias persoais.

6.2.- Experiencia profesional e formación especializada: (5 puntos)

– 0,025 puntos por mes traballado en postos con funcións iguais ou similares aos que se pretende ocupar: ata un máximo de 3 puntos

– 0,025 puntos por hora de formación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas e por cursos relacionados coas funcións propias dos postos a ocupar: ata un máximo de 2 puntos.

A estes efectos, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días, a xornada completa.

A experiencia laboral acreditarase coa presentación simultánea dos contratos de traballo e da vida laboral e a realización dos cursos cunha fotocopia do certificado de asistencia ou do diploma. Os cursos que non recollan as horas non serán computados e só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ao servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso, non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias ou outras institucións privadas se non se xustifica a homologación sinalada. En canto á experiencia profesional, os/as aspirantes con experiencia profesional nunha categoría superior á que se presentan computaralles para ese posto mais non ao contrario.

6.3.- Coñecemento do galego (0.5 puntos)

- Celga 3: 0.25 puntos
- Celga 4: 0.5 puntos

6.4.- Entrevista profesional: (2.5 puntos).

Realizarase unha entrevista profesional a cada unha das persoas aspirantes onde se valorará a especial aptitude e o coñecemento do medio para as tarefas pretendidas.

Se a situación actual na que nos atopamos, debido a crise sanitaria xerada polo COVID-19, non permite que se poidan realizar esta última fase do procedemento de selección, o baremo de méritos para a contratación do/a candidato/a será sobre oito con cinco (8.5) puntos. Polo que só se puntuará a documentación presentada polos/as aspirantes.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.- Terá a seguinte composición:

PRESIDENTE: María José Nartallo Penas, ou funcionario/a que a substitúa.

VOGAL 1: Andrés Luís Blanco Villares, que actuará ao mesmo tempo como SECRETARIO do tribunal ou funcionario/a que o substitúa.

VOGAL 2: Alberto Conde Pereiro, ou funcionario/a que o substitúa.

2.-Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándoo á autoridade que os convoca. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.

5.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

6.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

8.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requirida e de realizar unha valoración preliminar das solicitudes, valoración que deberá presentar á alcaldía unha vez rematado o prazo de solicitudes de instancias. (Instrutor do procedemento).

O alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro e na web do Concello, outorgándose un prazo de dous días hábiles para correccións ou emendas nos termos establecidos no artigo 68 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. De non existiren candidatos/as excluídos/as, a listaxe provisional elevarase automaticamente a definitiva.

As reclamacións, de existiren, resolveranse na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará da mesma forma que a provisional. Nesta mesma resolución recollerase a composición do tribunal e o lugar, hora e a data da celebración da entrevista profesional.

Previamente á entrevista profesional, os membros do tribunal reuniranse para valorar a documentación presentada coa instancia para participar no presente procedemento. A valoración destes méritos publicarase de forma global coa puntuación acadada na entrevista profesional conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou alegacións.

Finalmente, a alcaldesa ou órgano delegado resolverá a contratación da persoa que maior puntuación acadase nesta selección.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo, exclusivamente, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web. Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia a aquela persoa candidata que máis antigüidade teña como inscrita no Servizo Público de Emprego.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Os aspirantes propostos para ocupar os postos deberán presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación:

- a tarxeta de desemprego.
- a tarxeta da seguridade social
- certificado orixinal de titularidade de conta bancaria así como número IBAN.

De non presentarse dita documentación pola persoa con maior puntuación no prazo de dous días hábiles procederase ao chamamento da seguinte persoa con maior puntuación no procedemento deselexión.

10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da intervención municipal, formalizarase o contrato entre a Sra. Alcaldesa do Concello e os aspirantes seleccionados. Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, os aspirantes non terán dereito á percepción económica algunha.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA**

CANLE DE NOTIFICACIÓN

 Notificación Postal Notificación Telemática

DATOS DA SOLICITUDE

NIF	Nome	Primeiro Apelido	Segundo Apelido
Teléfono	Correo Electrónico		Notificar a
Domicilio de Notificación			
Código Postal	Concello		Provincia

ACTUANDO

 Actuando en nome propio Representando, en calidade de

Tipo de Representante:

Posibles valores: (Representante Legal, Titor Legal, Heredeiro Legal, Alcalde / Concelleiro delegado, REA – Rexistro Electrónico de Apoderados, Outros, Certificado de Representación)

DATOS DO INTERESADO

NIF	Nome	Primeiro Apelido	Segundo Apelido
Teléfono	Correo Electrónico		

EXPOSICIÓN

SOLICITUDE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que coñece e acata incondicionalmente as bases da convocatoria. Que cumpre todos os requisitos esixidos nas bases para participar na presente convocatoria.

DATA E SINATURA

EN _____, A _____ DE _____ DE 2024.

SRA.ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO TRAZO

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/^a.....con
D.N.I. nº.....
e enderezo na.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Trazo, de de 2024

O/a aspirante,

Asdo.:

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

D/a..... con D.N.I. nº.....

presenta a seguinte documentación para participar no procedemento de selección para contratar un/ha PEÓN do Concello de Trazo

-
-
-
-
-
-
-

Trazo, de de 2024

O/a aspirante

Asdo

2.- Esta resolución someterase á ratificación na primeira Xunta de Goberno Local que se celebre.

Trazo, a 4 de abril de 2024

En Concello de Trazo, xoves 4 de abril de 2024

A Alcaldesa/Presidenta

Josefina Suárez López

2024/2446